

Chân thành cảm ơn quý khách hàng đã tin nhiệm sản phẩm của chúng tôi

## HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG FAX KX-FLB882

### Tính năng

- ✓ Copy nhiều trang trên 1 trang.
- ✓ Chức năng printing
- ✓ Chức năng copy
- ✓ Chức năng scan
- ✓ Chức năng PC fax
- ✓ Gửi một nội dung cần fax đến nhiều địa chỉ khác nhau cùng lúc.
- ✓ Chức năng remote từ xa
- ✓ Chức năng thông báo lỗi trên PC.
- ✓ Có 2 khay giấy ra và 2 khay giấy nhận
- ✓ Chức năng kết nối với mạng LAN được tích hợp trên máy
- ✓ Sử dụng mực (toner) KX-FA85
- ✓ Drum KX-FA86
- ✓ Không có handset.
- ✓ In laser 21 trang/phút
- ✓ Khay giấy trong chức 250 trang
- ✓ Tự động load 40 trang tài liệu cùng lúc
- ✓ Bộ nhớ 10MB
- ✓ Độ phân giải 600dpi

#### I Cài đặt ngày giờ.

- \_ Nhấn “Menu”, sau đó nhấn phím “#101”, nhấn phím “Set”
- \_ Nhập ngày/tháng/năm/giờ/phút bằng cách chọn 2 số cho mỗi mục.
- \_ Nhấn phím “\*” để chọn “AM” hay “PM”
- \_ Nhấn phím “set” để lưu.
- \_ Nhấn phím “menu” để thoát khỏi chương trình.

#### II Cài đặt tên công ty.

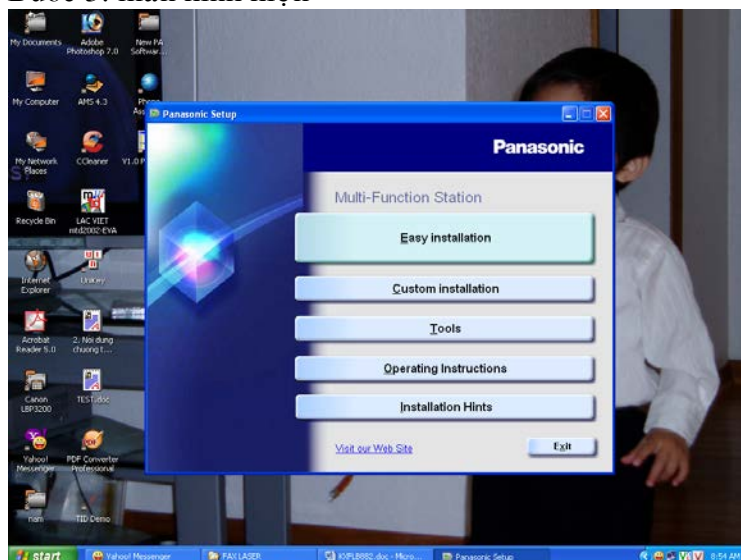
- \_ Nhấn phím “menu”, sau đó nhấn phím “#102”, nhấn phím “set” để chọn.
- \_ Nhập tên công ty cần cài đặt từ các phím ký tự trên bàn phím (tối đa 30 ký tự)
- \_ Nhấn phím “set” để lưu.
- \_ Nhấn phím “Menu” để thoát khỏi chương trình

#### III Cài đặt số fax công ty.

- \_ Nhấn phím “Menu”, sau đó nhấn phím “#103”, nhấn phím “set” để lưu.
- \_ Nhập số fax công ty bằng các phím trên bàn phím (tối đa 20 số)
- \_ Để nhập dấu “+” nhấn phím “\*”
- \_ Để nhấn khoảng cách, nhấn phím “#”
- \_ Để xóa một số, nhấn phím “stop”
- \_ Nhấn phím “set” để lưu.
- \_ Nhấn phím “Menu”

#### IV Cài đặt phần mềm giao diện KXFLB882 với PC.

- Bước 1: gắn cáp USB kết nối giữa PC và máy fax
- Bước 2: đưa đĩa driver vào máy tính, đĩa sẽ tự động update
- Bước 3: màn hình hiện



- Bấm chọn “Easy installation”
- Khi đó chương trình bắt đầu cài đặt, nhấn chọn “connect directly with a USB cable”
- Nhấn “Next” màn hình hiện cửa sổ “connect device”, nhấn “next”
- Nhấn chọn “install”

#### **VI Cài đặt cho kết nối với mạng LAN.**

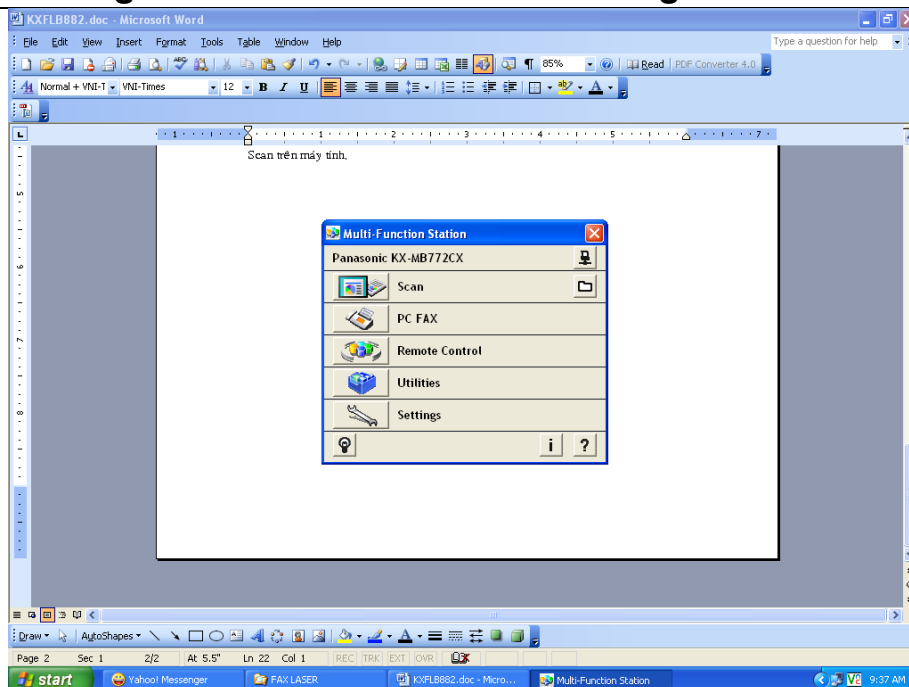
- Nhấn chọn “connect via the network”, sau đó nhấn phím “next”, màn hình hiện cửa sổ “select a network device”,
- check chọn “select in the searched list”, nhấn “next”
- nhấn “install”.

#### **VI Để in một tài liệu thông qua máy fax KX-FLB882**

- Mở chọn file tài liệu cần in.
- Nhấn chọn “print” trên thanh menu”file”
- Chọn tên máy in cần in “chọn KXFLB882”
- Nhấn “print” hay nhấn “OK”

#### **VII Scan một tài liệu.**

- Đặt tài liệu cần in
- Nhấn phím “Scan”, sau đó nhấn phím “▲ hay ▼” để chọn “viewer”, nhấn “set”
  - Cho cáp kết nối USB.
- Nhấn phím “▲ hay ▼” để chọn “USB HOST”, nhấn phím “set”
  - Scan thông qua mạng LAN.
- Nhấn phím “▲ hay ▼” để chọn một máy tính cần scan, nhấn phím “set” để chọn.
- Scan trên máy tính.



Nhấn chọn “scan”, màn hình hiện ra cửa sổ.



– Nhấn chọn “viewer”

### VIII Chức năng copy.

– Copy trên mặt kính.

– Nhấn chọn “đèn copy” ki đó đèn “copy” sáng.

– Nhấn phím “copy”, sau đó chọn độ phân giải.

– Nhấn số lần cần copy (tối đa 99 lần)

– Nhấn phím “start” để copy.

– Copy từ khay giấy tự động load giấy.

– Đèn copy sáng,

– Đặt ngừa tài liệu cần copy lên khay giấy trên của máy.

– Nhấn số lần cần copy hay có thể chọn số trang cần copy trên 1 trang bằng cách nhấn phím “page layout”, sau đó nhấn phím “^ hay v” để cho đến khi màn hình hiện “page layout n in 1”, nhấn phím “set” để chọn.

– Sau đó nhấn phím “^ hay v” để chọn số trang cần copy trên 1 trang.

- \_ Nhấn “start “ để copy.

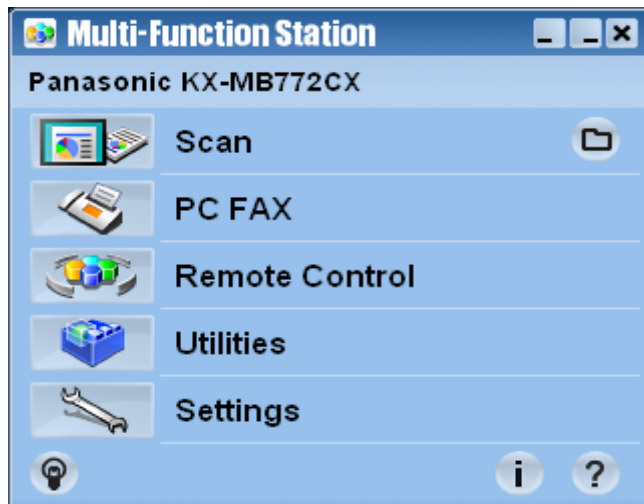
**IX Gửi fax.**

- \_ Gửi fax nhân công.
- \_ Nhấn phím “fax” , sau đó đặt tài liệu cần fax vào khay giấy gửi.
- \_ Quay số fax cần gửi
- \_ Nhấn phím “quick scan” nếu gửi cùng lúc nhiều trang.
- \_ Nhấn phím “set”
- \_ Sau đó nhấn phím “start” để gửi.
- \_ Nếu gửi fax từ khay giấy gửi tự động load giấy (trên nắp máy)
- \_ Nhấn phím “fax” , đặt tài liệu cần gửi vào khay giấy gửi,
- \_ Nhấn phím “monitor” , sau đó quay số fax cần gửi.
- \_ Nhấn phím “start” để gửi.

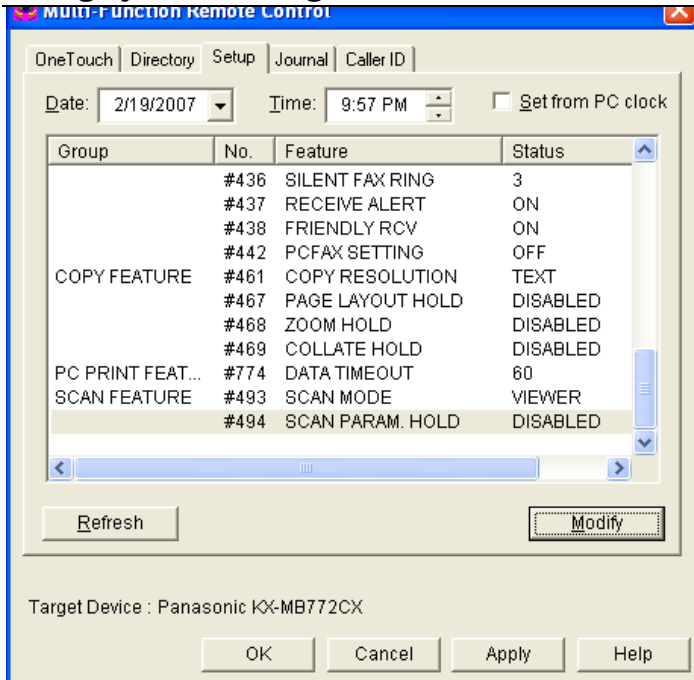
**X Nhận fax**

- \_ Có 2 chế độ nhận fax
- \_ “fax only mode” và “tel mode”
- \_ Cài đặt cho máy.

**XI Cài đặt cho máy.**

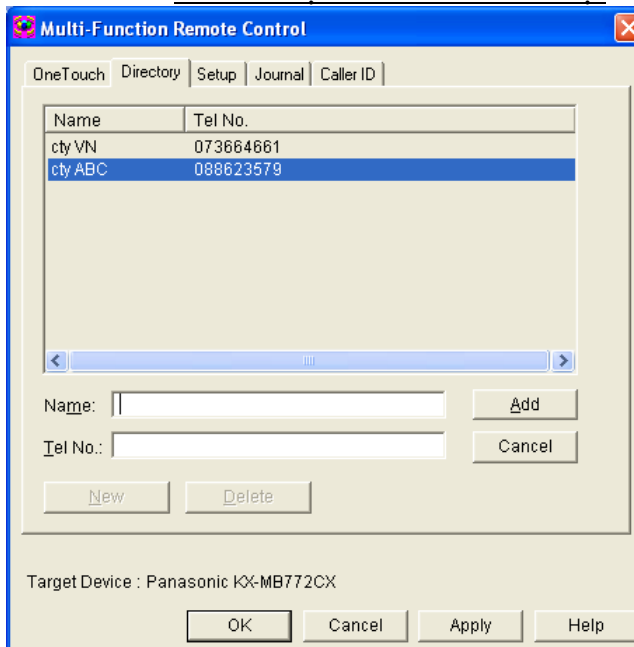


- \_ Nhấn vào biểu tượng “Remote control”



- Màn hình hiện cửa sổ “Multi-Function Remote control”
- Nhấn chọn mục “setup”
- Click chuột chọn một mục nào đó cần cài đặt , sau đó nhấn nút “Modify”
- Khi đó màn hình hiện cửa sổ tương ứng để nhập các thông tin cần cài đặt hay click chọn các yêu cầu cần cài đặt, sau đó nhấn nút “Apply”, kế đến nhấn “OK”
- Màn hình hiện “check password” ta nhập “1234”, nhấn “OK”

## **XII Lưu số điện thoại vào danh bạ.**



- Nhấn chọn mục “Directory” màn hình hiện ra cửa sổ như trên màn hình

## **XIII Để tạo số mới**

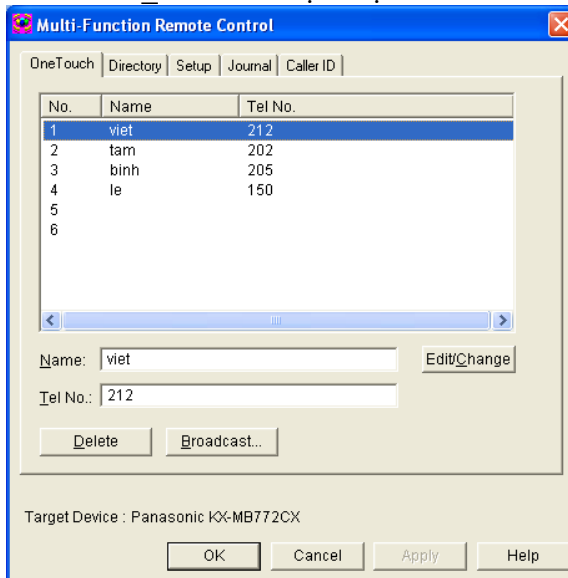
- Nhấn nút “New”, sau đó nhập tên cần lưu vào mục “ Name”
- Nhập số cần lưu vào mục “Tel No.”, sau đó nhấn “add”
- Cứ thế tiếp tục nhập số mới nhấn “New”

## **XIV Để sửa đổi số đã lưu**

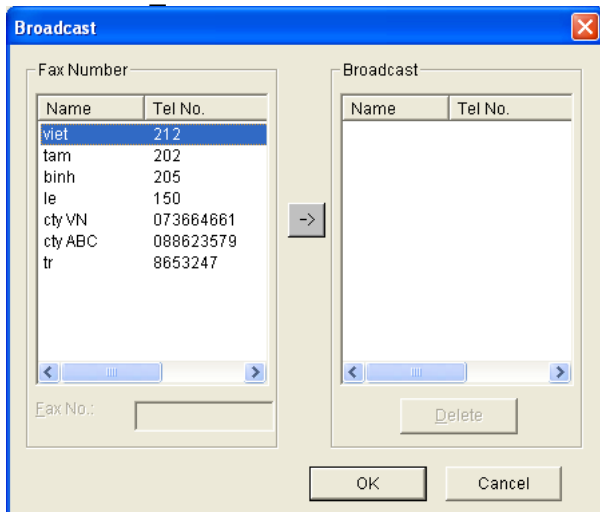
- Nhấn chọn số đã lưu cần chỉnh sửa, khi đó tên và số điện thoại sẽ nhảy vào mục name và Tel No. tương ứng

**XV Lưu vào bộ nhớ nhanh (bộ nhớ broadcast) gửi đến 6 địa chỉ khác nhau.**

- Nhấn chọn mục “Once touch”

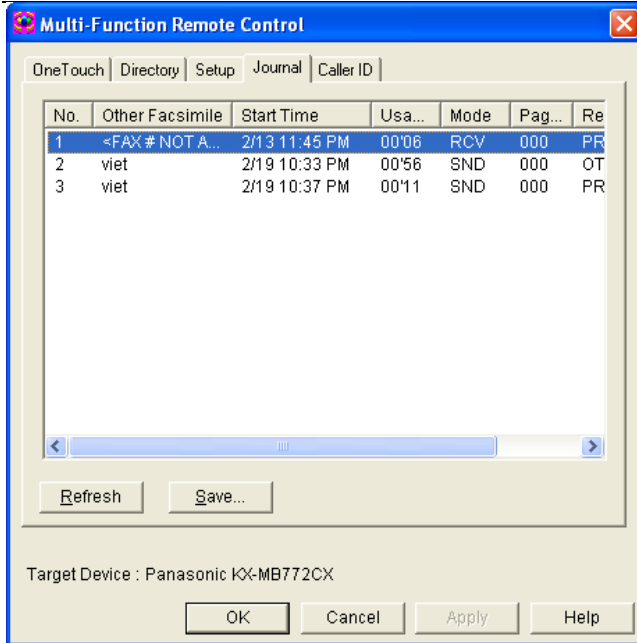


- Nhấn vào vị trí nhớ , nhập tên vào mục “name”, nhập số điện thoại vào mục “Tel No.”, sau đó nhấn nút “Edit/change”
- Muốn xóa số đã lưu nhấn nút “Delete”
- Muốn gửi một nội dung đến nhiều địa chỉ khác nhau.
- Nhấn nút”Broadcast”

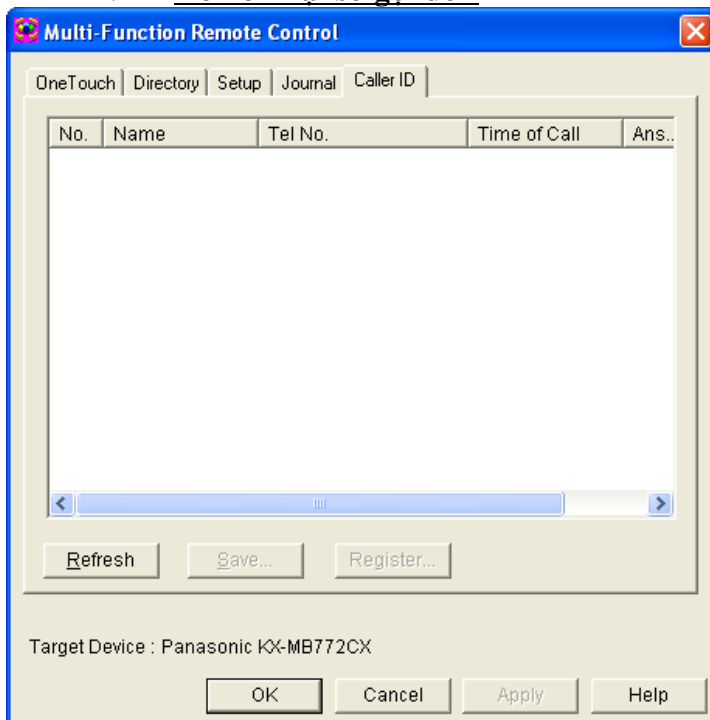


- Nhấn chọn số cần lưu vào danh sách các số gửi qua broadcast, sau đó nhấn nút “→” , sau đó nhấn “OK” để lưu

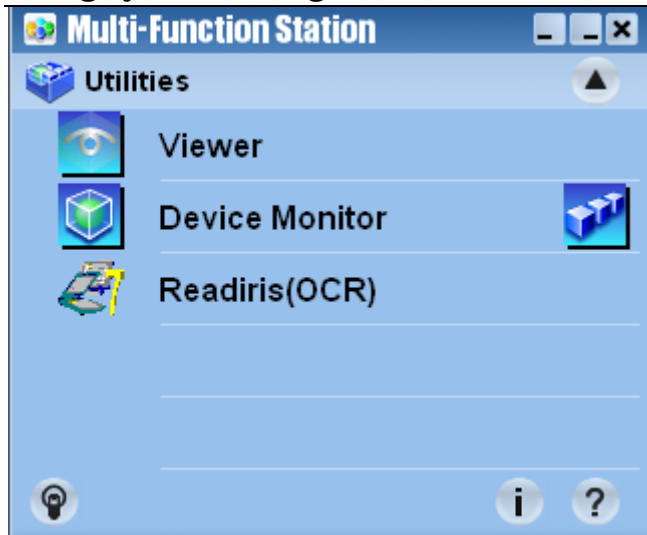
**XVI Để xem lại report.**



– Nhấn chọn mục “Journal”  
**XVII Để xem lại số gọi đến**

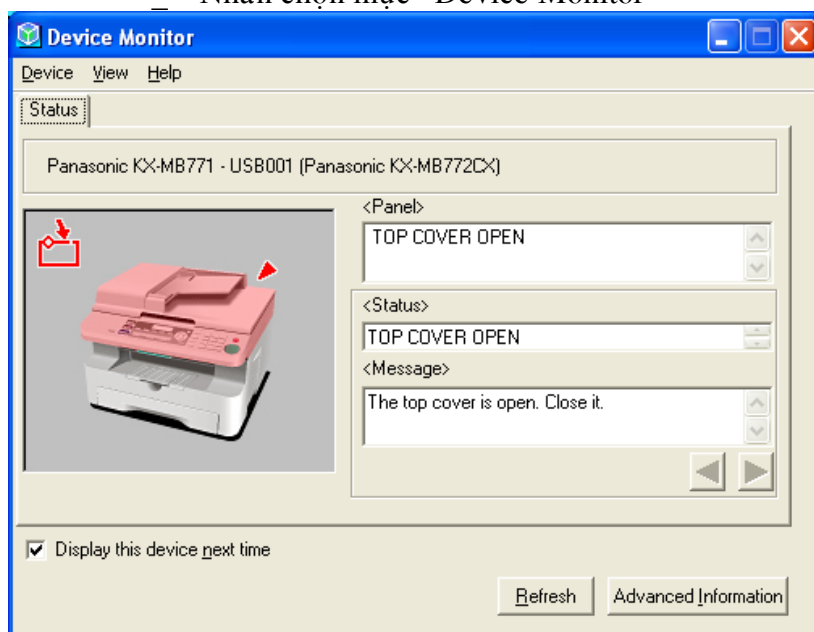


– Nhấn chọn mục “caller ID”  
**XVIII Chức năng thông báo lỗi.**  
– Nhấn chọn mục “ Utilities”  
– Màn hình hiện cửa sổ



***Để xem tình trạng máy***

– Nhấn chọn mục “Device Monitor”



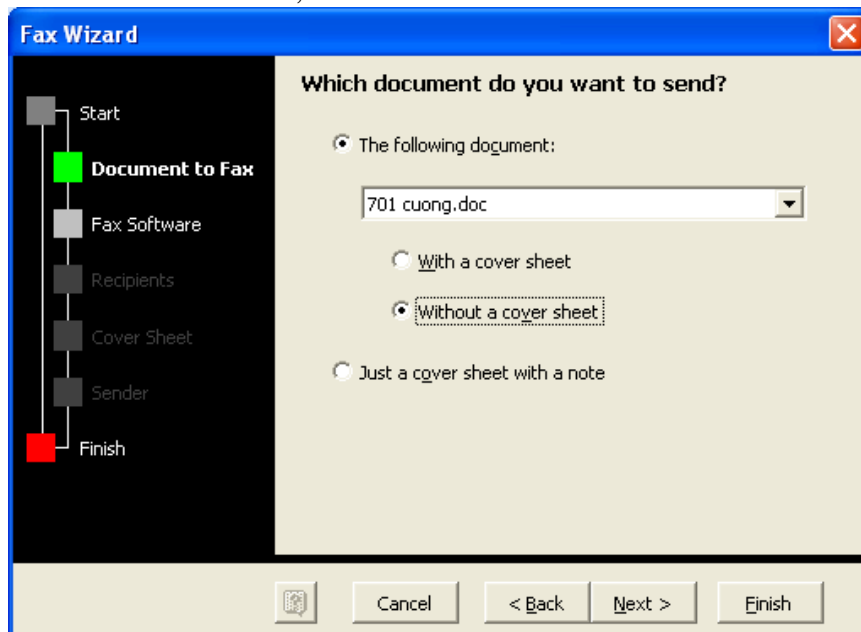
**XIX Để thực hiện chức năng gửi nhận fax.**

- Nhấn chọn mục PC fax, màn hình hiện ra cửa sổ.
- Để gửi một file tài liệu đến một máy fax nào đó ta thực hiện các bước sau :
- Vào mục cài đặt chọn mục PC fax setting ở chế độ « allways hay connected »
- Mở file tài liệu cần gửi,vào mục « File » chọn « Send to », sau đó chọn « Recipient using a fax Modem »

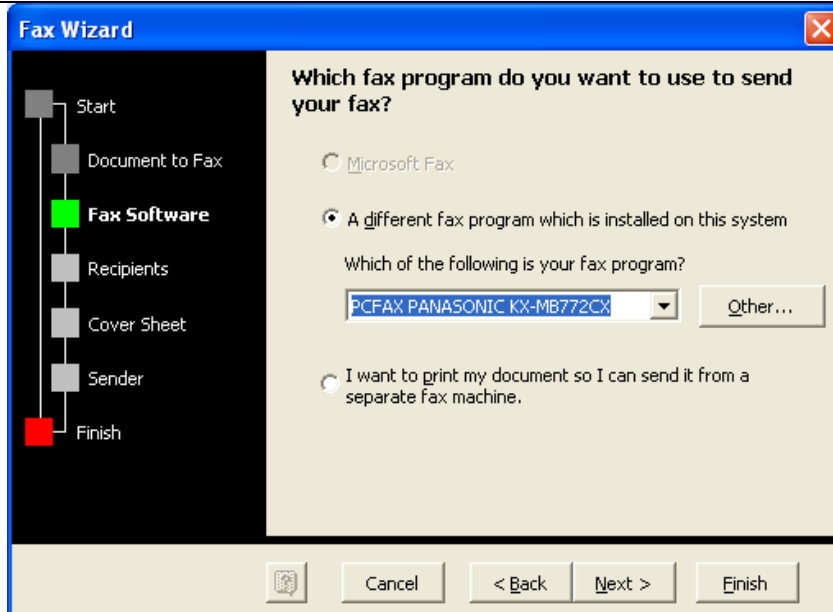




- \_ Nhấn nút « Document to fax » để chọn file cần gửi đi, và nhấn chọn « without a cover sheet », sau đó nhấn « Next »

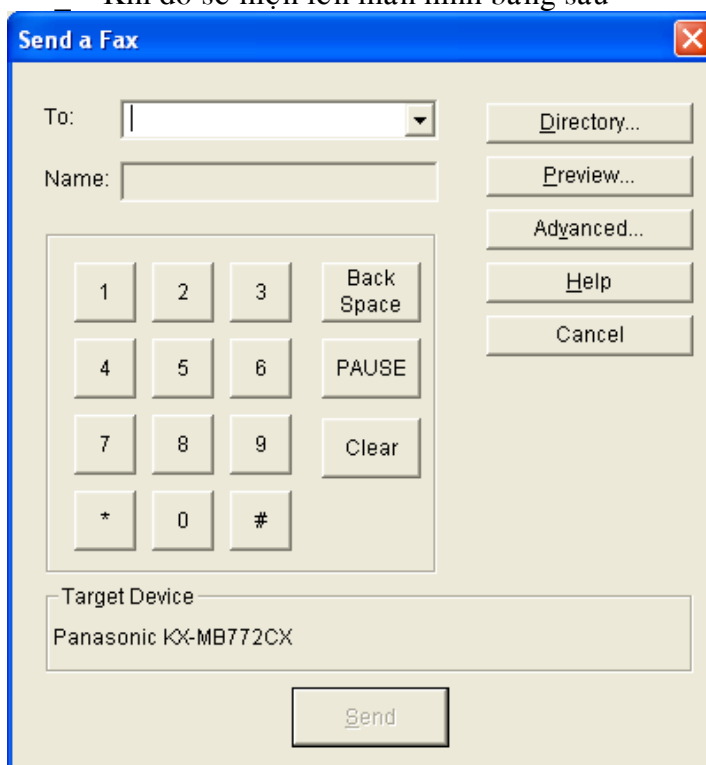


- \_ Nhấn « next » màn hình hiện của sổ sau ;



- Nhấn chọn « PCfaxpanasonic KX-MB772CX, sau đó nhấn « Next » cho đến khi hoàn thành nhấn nút « finish »

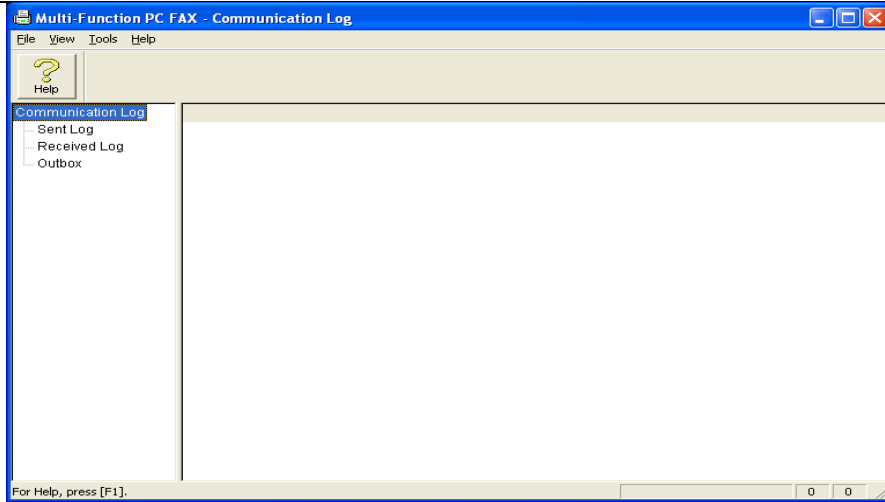
Khi đó sẽ hiện lên màn hình bảng sau



- Nhập số fax cần gửi, sau đó nhấn « Send » để gửi.

***Để xem lại report thông báo về các bản fax gửi nhận ta nhấn « PC fax », màn hình hiện cửa***

***sổ.***



- \_ Để xem các bảng fax nhận ta vào mục « Received log »
- \_ Để xem lại các bảng fax đã gửi ta vào mục « sent log

***Mọi thắc mắc về kỹ thuật xin vui lòng liên lạc trung tâm bảo hành của chúng tôi:  
Hoặc hotline: 39955880***